PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Boružėlė“
direktoriaus 2022-02-18
įsakymu Nr. V-46

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“ PAGALBOS VAIKO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMO (VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.), JEIGU VAIKAS SERGA LĖTINE NEINFEKCINE LIGA, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų savirūpos proceso organizavimą lopšelyje-darželyje „Boružėlė“ (toliau – Darželis), atsakomybes ir pareigas, vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Darželyje.
3. Vaiko, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja vaikas, tėvai (globėjai, rūpintojai), Darželio vadovas, visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS) ir slaugos specialistas.
4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į vaiko poreikius ir tikslias gydytojų rekomendacijas pagal vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Darželio darbuotojų parengtą savirūpos planą (1 priedas).
5. Aprašas parengtas vadovaujantis:
5.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020) rekomendacijomis.

II SKYRIUS
SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. Lėtinės neinfekcinės ligos – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.

6.2. Vaikas – asmuo, kuris ugdomas Darželyje.

6.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) – vaiko atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.4. Savirūpa – vaiko, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar mokyklos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.

6.5. Individualus savirūpos planas – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

6.6. Įgaliotas atstovas – Darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

III SKYRIUS SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMAS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „BORUŽĖLĖ“

7. Savirūpos procesas Darželyje organizuojamas, jei:

7.1.Vaikas, vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl priėmimo / pasirašydami ugdymo sutartį į / su Darželiu, pažymi, kad vaikas serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai.

7.2.Vaikas, vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša Darželiui apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį vaikui (3 priedas).

7.3. Darželis VSS apie savirūpos poreikį vaikui informaciją gauna, analizuodamas vaiko sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. Gavus informaciją apie vaikui reikalingą pagalbą, Darželio įgaliotas atstovas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami: vaikas, vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu vaikas ir vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Darželio

galimybėmis organizuoti mokinio savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas.

8.2. Darželio įgaliotas atstovas rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius.

8.3. Darželio įgaliotas atstovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu.

8.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5 dalis.

8.5. Planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant 8 dalyje.

8.6. Planas suderinamas su Darželio VSS jam pasirašant 9 dalyje.

8.7. Suderintas Planas įsakymu tvirtinamas Darželio direktoriaus.

8.8. Įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus vaiko Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus.

8.9. Įgaliotas atstovas supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius Darželio darbuotojus bei pateikia jiems pasirašyti Pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens ir kitų duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų (4 priedas).

8.10. Suderintas ir patvirtintas Planas tampa ugdymo sutarties dalimi.

8.11. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus vaiko sveikatos būklei.

8.12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos vaikui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai. Darželis apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymą dalyvauti savirūpos procese per 3 d. d. informuoja savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

IV SKYRIUS
VAIKŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKCINĖMIS LIGOMIS, DARŽELYJE VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRAVIMAS (LAIKYMAS, IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR KT.)

9. Vaikui reikalingi vartoti vaistai laikomi kitiems asmenims (išskyrus atsakingus už vaistų administravimą) neprieinamose ir atitinkančiose Plane nurodytas vaistų laikymo sąlygas patalpose, užrakinamose spintose ar (jei reikia) šaldytuve.

10. Vaikui išduodami vartoti tik Plane nurodyti vaistai, Plane nurodytomis vaistų vartojimo dozėmis, laiku, vartojimo būdu.

11. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) Darželiui vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Rekomenduojama, kad pirma vaistų dozė turėtų būti suvartota vaikui esant namie.

12. Vaistus vaikui gali paduoti Darželio direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą.

13. Vaistus vaikui Darželyje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai).

14. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, kiekvieną kartą vaikui duodant vaistą patikrinti:

14.1. ar vaistas yra tas, kuris nurodytas Plane;

14.2. ar nepasibaigęs vaisto galiojimas. Pasibaigus vaisto galiojimui vaistą duoti vaikui draudžiama; pasibaigusio galiojimo vaistai gražinami vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams);

14.3. ar vaistas yra skirtas tam vaikui;

14.4. ar teisinga vaisto dozė;

14.5. ar teisingas vaisto vartojimo laikas;

14.6. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.

14.7. Vaikas vaistą turi suvartoti tik stebint Darželio direktoriaus paskirtam asmeniui, atsakingam už vaistų išdavimą.

15. Darželio direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą, privalo užregistruoti kiekvieną vaistų išdavimo konkrečiam vaikui atvejį Vaistų išdavimo vaikams registracijos žurnale (2 priedas).

16. Jeigu vaikui reikia atlikti procedūrą, kuri priskirta asmens sveikatos priežiūros licencijuotoms paslaugoms, kaip pvz.: vaisto injekcija, kateterio įvedimas ir kt., tai atlieka tik slaugos specialistas.

17. Reikalingos procedūros atliekamos Darželio sveikatos kabinete ar kitoje Darželio direktoriaus paskirtoje patalpoje, kurioje yra praustuvė su tekančiu šaltu ir karštu vandeniu.

V SKYRIUS
DARŽELIO ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

19. Darželis įsipareigoja:

19.1. Sudaryti sąlygas vaiko savirūpai organizuoti.

19.2. Parengti individualų savirūpos planą.

19.3. Organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su vaiku, tėvais (globėjais, rūpintojais).

19.4. Tvarkyti ir saugoti surinktus vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo l/d „Boružėlė“ taisyklių reikalavimų.

20. Darželis atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

VI SKYRIUS
VAIKO, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

21. Informuoti Darželį apie savirūpos organizavimo poreikį.

22. Suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.

23. Pateikti gydytojų rekomendacijas.

24. Atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius.

25. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.

26. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už Plano atskirose dalyse pateiktos informacijos teisingumą atsako vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Darželis pagal tai, kokias Plano dalis jie pildė.

29. Už Plano parengimą atsakingas VSS už Plano ar atskirų Plano dalių vykdymą atsakingi Darželio direktoriaus paskirti asmenys.

30. Plano ir Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Darželio vadovas.

31. Aprašas skelbiamas ugdymo įstaigos interneto svetainėje www.ld-boruzele.lt.

Kauno lopšelio-darželio „Boružėlė“ pagalbos vaiko savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei vaikas serga lėtine neinfekcine liga tvarkos aprašo

1 priedas

INDIVIDUALAUS PAGALBOS VAIKO SAVIRŪPAI TEIKIMO UGDYMO ĮSTAIGOJE PLANAS

1. DUOMENYS APIE UGDYTINĮ (pildo tėvai)	
Vardas ir pavardė, grupė	
Gimimo data	
Gyvenamosios vietos adresas	
Plano sudarymo data	
Plano koregavimo data	
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (pildo tėvai)	
Pirmas kontaktas	
Vardas ir pavardė	
Giminystės ryšys	
Telefono Nr. (asmeninis ir darbo)	
El. paštas	
Antras kontaktas	
Vardas ir pavardė	
Giminystės ryšys	
Telefono Nr. (asmeninis ir darbo)	
El. paštas	
3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ ĮSTAIGOJE KONTAKTAI (pildo įstaigos įgaliotas asmuo)	
Įstaigos visuomenės sveikatos specialistas:	
Vardas ir pavardė	
Darbo grafikas	
Telefono Nr.	
El. paštas	
Grupės mokytojos (1):	
Vardas ir pavardė	
Darbo grafikas	
Telefono Nr.	
El. paštas	
Grupės mokytojos (2):	
Vardas ir pavardė	
Darbo grafikas	
Telefono Nr.	

El. paštas	
Kiti svarbūs asmenys:	
Ligos pavadinimas *(įrašykite)*	
Gydytojo išvados	
Gydytojo rekomendacijos	
Paskirti vaistai	
Vaistų naudojimo instrukcija *(kartai per dieną, tikslus laikas.*	
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos	
Galimi vaistų šalutiniai poveikiai	
4. INFORMACIJA APIE VAIKO SVEIKATĄ (pildo vaiko tėvai)	
Sveikatos būklės apibūdinimas	
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai	
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus	
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti/pabloginti priepuolius/sveikatos būklę	
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę	
Vaiko sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui	
Vaiko sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų *(išvykų, kelionių ir kt.)*	
Fizinio aktyvumo toleravimas	
Mitybos ypatumai	
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui	
Specialistų (*VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.)* veiksmai, galintys padėti mokiniui	
5. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI) (pildo įstaigos įgaliotas asmuo)	
Reikalingi mokymai	-
Darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai	-

6. MOKYMUOSE DALYVAVĘ DARBUOTOJAI

Mokymų data	Darbuotojo vardas ir pavardė		Data

7. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS *(pildo įstaigos įgaliotas asmuo)*	
Atliekos	-
Atliekų laikymo tara	-
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)	-
8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ SUTIKIMAS)	
Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo ugdymo įstaigoje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su įstaigos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti ugdymo įstaigą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu vaiko savirūpos planu. **Aš sutinku,** kad *(reikiamą atsakymą pažymėti varnele):*	

○ Mano vaikui reikalingus vartoti vaistus mokykloje administruos paskirtas ugdymo įstaigos darbuotojas ○ Ugdymo įstaiga bus atsakinga už vaistų išdavimą vaikui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais.
Tėvų vardas, pavardė, parašas
10.Grupės mokytojos ir kitų ugdymo įstaigoje įgaliotų asmenų, dalyvausiančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai
Visuomenės sveikatos specialisto vardas, pavardė, parašas
Įstaigos vadovo vardas, pavardė, parašas

Kauno lopšelio-darželio „Boružėlė“ pagalbos vaiko savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei vaikas serga lėtine neinfekcine liga tvarkos aprašo

2 priedas

VAISTŲ IŠDAVIMO VAIKO REGISTRACIJOS FORMA

.....

(Vaiko vardas, pavardė, grupė)

Data	Vaisto pavadinimas, galiojimo data	Davimo laikas (valanda, min.)	Vaisto dozė	Vaisto dozė	Pastabos

Kauno lopšelio-darželio
„Boružėlė“ pagalbos vaiko
savirūpai pagal gydytojų
rekomendacijas
užtikrinimo (vaistų laikymo,
išdavimo, naudojimo ir kt.), jei
vaikas serga lėtine neinfekcine
liga tvarkos aprašo
3 priedas

_____
(Vardas, pavardė)

_____
(Gyvenamoji vieta, telefono Nr.)

Kauno lopšelio-darželio „Boružėlė“
Direktorei

PRAŠYMAS DĖL SAVIRŪPOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO

_____
(data)
Kaunas

Prašau organizuoti savirūpai reikalingą pagalbą mano dukrai/sūnui (pabraukti) .....grupės vaikui

_____
Vaiko vardas, pavardė)

Dėl_____
_____
_____
(Nurodyti priežastis)

_____
(parašas)

Vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašo

4 priedas

(Individualų savirūpos planą įgyvendinančių darbuotojų pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI ..... TVARKOMŲ VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ASMENS IR KITŲ DUOMENŲ PASLAPTĮ, LAIKYTIS DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMŲ

_____ Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

_____
(sudarymo vieta)

1. Aš suprantu, kad:
1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;
1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliotiems asmenims susipažinti su tokia informacija;
1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.
2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:
2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokią informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.
3. Aš įsipareigoju:
3.1. saugoti konfidencialią informaciją;
3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;
3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;
3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

_____ _____ _____
(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)