

# IKIMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

2021 m. rugsėjo 1 d. Nr. ....

Kauno lopšelis-darželis „Boružėlė“, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos ugdymui, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas Orestos Augustanavičienės (toliau – Švietimo teikėjas), veikiančios pagal švietimo įstaigos nuostatus ir įstatyminis vaiko atstovas – vienas iš vaiko tėvų

(globėjų) .....

(vardas, pavardė, adresas, el. paštas ir telefonas)

(toliau – tėvas (globėjas) arba tėvai (globėjai)), atstovaujantis vaiko .....

(vardas, pavardė)

..... (toliau – vaikas) interesus, (toliau kartu – Šalys, atskirai – Šalis), sudarė šią

(gimimo data)

sutartį (toliau – Sutartis).

## I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vaiko ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą (kodas 85.10.10), pagal galimybes sudarant sąlygas tenkinti vaiko saviraiškos poreikius.

## II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1. supažindinti tėvus (globėjus) su Švietimo teikėjo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais (Kauno miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės tarybos) sprendimu nustatyta atlyginimo už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje grupėje tvarka, maitinimo organizavimo tvarka ir kt.);

2.2. įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą pagal tėvų (globėjų) pasirinktą ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelį;

2.3. užtikrinti vaiko saugumą teisės aktų nustatyta tvarka ir tinkamas ugdymosi sąlygas, atitinkančias aktualių higienos normų reikalavimus;

2.4. individualizuoti ikimokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius;

2.5. informuoti vaiko tėvus (globėjus) apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus;

2.6. nuolat vertinti vaiko pažangą ir pasiekimus, du kartus per metus atlikti vaiko pasiekimų įvertinimą, aptarti jį su tėvais (globėjais);

2.7. vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikti švietimo pagalbą (specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę) pagal įstaigos Vaiko gerovės komisijos ir (arba) Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, informuoti tėvus (globėjus) apie tokią pagalbą teikiančias įstaigas;

2.8. užtikrinti informacijos, susijusios su vaiko sveikata ir jo ugdymosi poreikiais, konfidencialumą, tvarkyti vaiko asmens duomenis, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę apsaugą;

2.9. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra galimai taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti vaikų teisių apsaugos institucijas;

2.10. ne rečiau kaip 3,5 val. per dieną teikti maitinimo paslaugas;

2.11. atlyginimą už ugdymo sąlygų tenkinimą panaudoti edukacinėms erdvėms įrengti, bendrojo naudojimo ugdymo priemonėms, edukacinių renginių paslaugoms apmokėti, turtui įsigyti, darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo išlaidoms ir kartą per ketvirtį atsiskaityti tėvams (globėjams) apie gautas atlyginimo už ugdymo sąlygų tenkinimą lėšas ir jų panaudojimą, nurodant išlaidų sumą ir paskirtį, Švietimo teikėjo nustatyta tvarka;

- 2.12. bendradarbiauti su tėvais (globėjais), sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaiko ugdymo(si) klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų) dalyvavimą Švietimo teikėjo savivaldoje;
- 2.13. baigiantis ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, teikti rekomendacijas dėl ugdymo tęstinumo pagal priešmokyklinio ugdymo programą;
- 2.14. vykdyti kitus Švietimo teikėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose ir kituose veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

### **3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:**

- 3.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų Švietimo teikėjo ikimokyklinio ugdymo grupę (toliau – grupė);
- 3.2. vaiką į grupę atvesti ir pasiimti iš jos patiems arba kitiems tėvų (globėjų) prašyme nurodytiems asmenims;
- 3.3. vaiką į grupę atvesti tik sveiką, neturintį užkrečiamų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (nekarščiuoja, nedūsta, nesiskundžia skausmais, neviduriuoja, nevemia, neturi neaiškios kilmės bėrimo elementų, utėlių, glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;
- 3.4. teikti informaciją apie vaiko sveikatą ir jo ugdymosi poreikius grupės auklėtojams ir (ar) švietimo pagalbos specialistams, jei vaikui teikiama pagalba;
- 3.5. vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių neatvykus į grupę, tą pačią dieną iki 9.15 val. informuoti grupės auklėtoją;
- 3.6. bendradarbiauti su grupės auklėtojais, specialistais, teikiančiais vaikui švietimo pagalbą (specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę), Vaiko gerovės komisija, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus, dalyvauti aptariant vaiko pažangą ir pasiekimus;
- 3.7. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi ir higienos priemonėmis (sauskelnės, nosinaitės ir pan.), pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;
- 3.8. siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo, leisti apžiūrėti vaiką, tikrinti jo švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų nešiotojus;
- 3.9. leisti iškviesti greitąją medicinos pagalbą vaikui susirgus, patyrus traumą, jeigu nėra galimybės informuoti tėvus (globėjus);
- 3.10. nenešti į grupę vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynai su kremu ar šokoladu, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučiai ir pan.);
- 3.11. laiku sumokėti Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio atlyginimą už vaiko, ugdymo ikimokyklinėje grupėje, išlaikymą ir tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas, kuriomis vaikas naudojasi;
- 3.12. Tėvai sutinka leisti filmuoti, fotografuoti vaiką, daryti jo garso ir vaizdo įrašus, vaiko nuotraukas ar filmuotą medžiagą viešinti, talpinti Švietimo teikėjo interneto svetainėje, Facebook paskyroje ir naudoti ugdymo patirties sklaidos tikslais.
- 3.13. Tėvai (įtėviai, globėjai) dokumentus, reikalingus atlyginimo lengvatai gauti, kartu su prašymu taikyti lengvatą, pateikia priimant vaiką į mokyklą arba ne vėliau kaip per mėnesį nuo aplinkybių pasikeitimo. Jie atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Dokumentai, pridedami prie prašymo, turi būti išduoti ne anksčiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo dienos. Lengvata taikoma nuo kito mėnesio, atsiradus pagrindu taikyti lengvatą.

## **III SKYRIUS**

### **SUTARTIES TERMINAS, JOS KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Sutartis įsigalioja nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. ir galioja, kol vaikas baigs Švietimo teikėjo ikimokyklinio ugdymo programą.
5. Sutartis gali būti keičiama rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.
6. Tėvai (globėjai) gali nutraukti Sutartį, pateikę prašymą ir visiškai atsiskaitęs už vaiko, ugdymo ikimokyklinėje grupėje, išlaikymą ir vaikui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos) Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

7. Jeigu tėvai (globėjai) nevykdo šios sutarties 3.11 papunktyje nurodyto įsipareigojimo daugiau kaip du mėnesius iš eilės, Švietimo teikėjas gali nutraukti sutartį kreiptis į teismą dėl susidariusio įsiskolinimo priteisimo teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Švietimo teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti Sutartį, kai yra laikinai uždaromas ir ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą negalimas dėl vykdomų pastato remonto darbų, karantino, paskelbtos epidemijos ar kitų objektyvių priežasčių. Sutarties sustabdymo laikotarpiui gali būti sudaroma terminuota sutartis su kitu numatytu švietimo teikėju, o tokios sutarties galiojimo trukmė negali būti ilgesnė kaip du mėnesiai arba iki kol Švietimo teikėjas atnaujina ikimokyklinio ugdymo programos vykdymą.

#### **IV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS**

9. Galimi Sutarties pažeidimai ar tėvų (globėjų) skundai dėl galimų Sutarties pažeidimų nagrinėjami Švietimo teikėjo taryboje, prireikus – dalyvaujant Kauno miesto savivaldybės administracijos atstovui.

10. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami Šalių derybomis, nepavykus – teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS KITOS NUOSTATOS**

11. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12. Sutarties Šalys:

##### **Švietimo teikėjas**

Kauno lopšelis-darželis „Boružėlė“  
195473374  
Bitininkų g. 21, Kaunas, LT-46382  
LT044010042502225793  
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
laikusiai atliekanti direktoriaus funkcijas

.....  
(parašas)  
Oresta Augustanavičienė

##### **Tėvas (globėjas)**

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(parašas)